

# 一時使用申請書

高松シンボルタワー管理協議会 御中  
(受付FAX : 087-825-5129)

申込者 (住所) 〒 -

(名称) ※請求書の宛名

連絡先 TEL : ( ) -  
FAX : ( ) -

高松シンボルタワー特定箇所使用規則第11条に基づき、下記のとおり一時使用を申請いたします。  
なお、使用に際しては、同管理規約、管理諸規則を遵守することを誓約いたします。

希望箇所	デックスガレリア (全面・北面・南面・その他 ( m <sup>2</sup> ))			
	3Fオープンホワイエ・その他共用部 ( m <sup>2</sup> ))			
催事名				
催事内容				
主催者	<input type="checkbox"/> 申込者と同じ 電話番号 ( ) -			
担当者	法人名または団体名	<input type="checkbox"/> 申込者と同じ <input type="checkbox"/> 主催者と同じ	氏名	
	電話番号	( ) -		
準備期間	年 月 日 ( ) : ~ 月 日 ( ) :			
開催期間	年 月 日 ( ) : ~ 月 日 ( ) :			
撤去期間	年 月 日 ( ) : ~ 月 日 ( ) :			
利用日時 <small>※料金表の区分単位でご記入下さい</small>	日にち	利用時間	イベント盤使用	コンセント使用 <small>(ガレリアのみ)</small>
	① / ( )	: ~ :	有・無	有・無
	② / ( )	: ~ :	有・無	有・無
	③ / ( )	: ~ :	有・無	有・無
	④ / ( )	: ~ :	有・無	有・無
	⑤ / ( )	: ~ :	有・無	有・無
確認事項	新設照明設備	有・無 ※新設照明利用(デックスガレリア)の場合は「作業届」へ内容記載をお願いします。		
	音出し	有 ( ) ※太鼓(打楽器)の演奏は出来ません。・無		
	飲食の有無	有 ( 弁当 ・ その他 ( ) ) ・ 無		
	バリカーの鍵	有 ・ 無 ※「多目的広場搬入・搬出車両届」へ内容の記載をお願いします。		
	防風スクリーンの開放	有 ・ 無 ※「作業届」へ内容の記載をお願いします。		
	水道の使用	有 ・ 無 ※事前に打合せが必要です。		
事前公表の可否	可 ( ホームページ ・ 館内案内板 ・ インフォメーション ) ・ 否			
HP掲載内容	開催日時	例) 4/15 15:00~17:00、4/16 09:~17:00		
	問い合わせ先	名称 : TEL : ( ) - ※ホームページ掲載はデックスガレリアのみ		
	入場料	無料 ・ 有料 ⇒ 円 ( )		
	対象	一般 ・ 招待 ・ 関係者のみ ・ 要事前申込		
併称施設	無 ・ 有 ( 国際・展示・大ホール・第1小ホール・第2小ホール・屋外・その他 )			
管理者記入欄	区分所有者の関与 : 有 ( 県 ・ 市 ・ STD ・ TCVB ) ・ 無			