

年 月 日

一時使用申請書

高松シンボルタワー管理協議会 御中
(受付FAX : 087-825-5129)

申込者 (住 所) 〒 -

(名 称) ※請求書の宛名

連絡先 TEL : () -
FAX : () -

高松シンボルタワー特定箇所使用規則第11条に基づき、下記のとおり一時使用を申請いたします。
なお、使用に際しては、同管理規約、管理諸規則を遵守することを誓約いたします。

希望箇所	デックスガレリア (全面 ・ 北面 ・ 南面 ・ その他 (m ²))			
	3F ホワイエ ・ その他共用部 (m ²)			
催事名				
催事内容				
主催者	<input type="checkbox"/> 申込者と同じ 電話番号 () -			
担当者	法人名 または 団体名	<input type="checkbox"/> 申込者と同じ <input type="checkbox"/> 主催者と同じ		
	氏名			
	電話番号	() -		
準備期間	年 月 日 () 時 ~ 月 日 () 時			
開催期間	年 月 日 () 時 ~ 月 日 () 時			
撤去期間	年 月 日 () 時 ~ 月 日 () 時			
内訳 ※準備・撤去時間を含めてご記入下さい	日にち	利用時間	イベント盤使用	コンセント使用
	① / ()	: ~ :	有 ・ 無	有 ・ 無
	② / ()	: ~ :	有 ・ 無	有 ・ 無
	③ / ()	: ~ :	有 ・ 無	有 ・ 無
	④ / ()	: ~ :	有 ・ 無	有 ・ 無
	⑤ / ()	: ~ :	有 ・ 無	有 ・ 無
確認事項	新設照明設備	有 ・ 無 ※新設照明利用の場合は「作業届」へ内容記載をお願いします。		
	音出し	有 () ※太鼓(打楽器)の演奏は出来ません。 ・ 無		
	飲食の有無	有 (弁当 ・ その他 ()) ・ 無		
	バリカーの鍵	有 ・ 無 ※「多目的広場搬入・搬出車両届」へ内容の記載をお願いします。		
	防風スクリーンの開放	有 ・ 無 ※「作業届」へ内容の記載をお願いします。		
水道の使用	有 ・ 無 ※事前に打合せが必要です。			
事前公表の可否	可 (ホームページ ・ 館内案内板 ・ インフォメーション) ・ 否			
HP掲載内容	・開催日時	例) 4/15 15:00~17:00 、 4/16 09:~17:00		
	・問い合わせ先	名称 : TEL : () -		
	・入場料	無料 ・ 有料 ⇒ 円 ()		
	・対象	一般 ・ 招待 ・ 関係者のみ ・ 要事前申込		
特記事項	併用施設: 有 () ・ 無			
管理者記入欄	区分所有者の関与: 有 ・ 無			